Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5
		Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	JOHANNA GÓMEZ CANCHÓN	Del 01 al 31 de mayo de 2025
CONTRATO No :	20250195	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar a la supervisión en actividades de verificación técnica de los contratos en ejecución, tendientes al desarrollo de la intervención física del Edificio Pedro A. López, conforme el proyecto aprobado por el Ministerio de Cultura y la Licencia de Construcción vigente de obra y garantizando que cumplan con la normatividad técnica respectiva.	Se realizó la revisión de informe patrimonial remitido del mes de mayo de 2025 (por el interventor), el cual corresponde al mes de abril de 2025. - Se realizó el cargue del informe patrimonial correspondiente al mes de mayo de 2025 (informe del mes de abril de 2025) en la plataforma SIPA del Ministerio de Cultura.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=EjZ083keAANCmmarOie8r7sBQIxZnoMaMi9h5yhs90Q8sg&e=4WZSHY
2	Apoyar a la supervisión administrativa en la verificación y control del cumplimiento de los requisitos administrativos y contractuales de los contratos en ejecución, relacionados con la intervención física del Edificio Pedro A. López, asegurando la correcta documentación, gestión de pagos, cumplimiento de plazos, reportes de avance y demás obligaciones contractuales establecidas, conforme al proyecto aprobado por el Ministerio de Cultura y la Licencia de Construcción vigente.	Se realizó la revisión, verificación y observaciones a la interventoría de los infomes semanales del mes de mayo de 2025; así mismo, se revisó su subsanación y se remitió, para revisión y aprobación de la Supervisora del Contrato - Subdirectora Administrativa del MADR: - Informe semanal No. 58 - Informe semanal No. 59 - Informe semanal No. 60 - Informe semanal No. 61 Se realizó la revisión, verificación y subsanación observaciones a la interventoría del infomes mensual del mes de abril de 2025, se remitieron las observaciones al interventor, para que subsanara en Versión No. 2 - V2.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=Eg0nhnlqXUdEll6yM37B97UBfcTGxh7VNZCyv76wOTSMMQ&e=yqP2Ih
3	Elaborar informes, documentos, presentaciones necesarias en la ejecución de la intervención física del Edificio Pedro A. López y los proyectos priorizados por la Subdirección Administrativa.	Se realizó la revisión y complementación del documento: *"20250512 MATRIZ DE OBSERVACIONES A DISEÑOS DE INSTALACIONES TECNICAS (ELEC-VYD-HVAC-HS-RCI)"*, la cual se remitió posteriormente al Coordinador Técnico de los apoyos a la Supervisión. Se realizó *"INFORME SOBRE PAGOS REALIZADOS DEL PROYECTO OBRA EDIFICIO PEDRO A LÓPEZ"*, el cual se remitió posteriormente al Gerente de Proyecto y al Coordinador Técnico de los apoyos a la Supervisión. Se realizó en conjunto con el equipo de apoyos a la supervisión, la revisión y observaciones del informe de justificación de ajustes al diseño estructural del Proyecto del Edifico Pedro A. López.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=EhN66Zy8BdpDnk1FcZp7k2oB_pawvRabsLF3mQ38-M2w4Q&e=PTU9Qs
4	Participar en las reuniones que le sean asignadas por parte del supervisor, necesarias en la ejecución de los procesos de las obras y contratos tendientes a la intervención física del Edificio Pedro A. López, conforme el proyecto aprobado por el Ministerio de Cultura y la Licencia de Construcción vigente.	Participé y se asistí a las siguientes reuniones en el mes mayo de 2025: 02 de mayo de 2025 – Reunión revisión de ajuste a diseños con Gerente 06 de mayo de 2025 – Reunión con Minculturas 06 de mayo de 2025 – Reunión con Gerente de Proyecto explicación cargue información de cuenta 07 de mayo de 2025 – Comité Técnico de obra No. 37. 07 de mayo de 2025 – Reunión de seguimiento comité patrimonial 08 de mayo de 2025 – Reunión con Gerente de Proyecto - revisión de cortes y facturación, para elaboración de informe del estado de pagos de rubros de pagos anticipados. 12 de mayo de 2025 – Reunión con Gerente de Proyecto Revisión de cargue de Cuenta en el sistema del MADR. 13 de mayo de 2025 – Comité Técnico de obra No. 38. 14 de mayo de 2025 – Reunión con Gerente de Proyecto Revisión de observaciones al informe mes marzo de la interventoría y al Corte de Obra No. 9. 15 de mayo de 2025 – Reunión solicitud de comentarios al informe semanal No. 58 con el equipo de infraestructura del MADR. 16 de mayo de 2025 – Reunión de seguimiento al componente patrimonial. 16 de mayo de 2025 – Reunión de revisión de no previstos 20 de mayo de 2025 – Reunión con IDPC trámite de autorización cerramiento perimetral 20 de mayo de 2025 – Comité Técnico de obra No. 39 20 de mayo de 2025 – Comité seguimiento componente patrimonial 23 de mayo de 2025 – Reunión comité técnico BIM – Patrimonio	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=EpJeB_qk09VJooVHecdlFcBOsVvtYQV-Zqd3cDUI3-dVw&e=dhhFtW

4	Participar en las reuniones que le sean asignadas por parte del supervisor, necesarias en la ejecución de los procesos de las obras y contratos tendientes a la intervención física del Edificio Pedro A. López, conforme el proyecto aprobado por el Ministerio de Cultura y la Licencia de Construcción vigente.	23 de mayo de 2025 – Reunión con Gerente de Proyecto – Revisión de observaciones informe semanal No. 60. 26 de mayo de 2025 -Comité Técnico de obra No. 40 26 de mayo de 2025 – Reunión con interventoría parámetros de entrega de informes y cortes de obra 26 de mayo de 2025 – reunión de seguimiento componente patrimonial	
5	Participar en las visitas de obra, para verificar los avances técnicos, en especial la intervención física del Edificio Pedro A. López y realizar el seguimiento a las actas respectivas.	Se realizaron recorridos de obra en el proyecto, para la verificación del avance de las actividades de obra; dejando claro que, el contratista de obra a mantenido muy poco personal en sitio. Se realizó la revisión del acta del corte parcial de obra No. 9, junto con sus memorias de cálculo, el reporte de lo evidenciado se le indicó y remitió al Gerente de Proyecto del equipo.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=EljVgsuYbd5Ps4inDqNFhPoBnN_sOOHzOh3HMHzx_H94zw&e=XW036b
6	Proyectar comunicaciones de orden técnico y/o administrativo, sobre el estado real de las obras de intervención integral del Edificio Pedro A López.	Para el presente mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
7	Realizar apoyo a la supervisión y seguimiento técnico a los contratos de interés del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en el marco todos los procesos derivados de la ficha de inversión y ligados a este producto “Sede adecuada” y sus actividades conexas, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión.	Se realizaron recorridos de obra en el proyecto, para la verificación del avance de las actividades de obra; dejando claro que, el contratista de obra a mantenido muy poco personal en sitio. Se asisteron a las diferentes reuniones técnicas realizadas con los contratitas para el mes de mayo de 2025.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=EjngUr1gsIFItUhBjjEUmwoB5TpTrJTLopTrsDlVEvFjgw&e=qzYahJ
8	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual en el marco todos los procesos derivados de la ficha de inversión y ligados a este producto “Sede adecuada” y sus actividades conexas.	Para el presente mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	

9	Las demás que se requieran con relación al objeto del contrato.	Para el presente periodo no aplicaron más actividades requeridas con relación al objeto del proyecto.	-

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 48.000.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 48.000.000**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**16,67%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 8.000.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 30.933.333**
PORCENTAJE ACUMULADO	**64,44%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 17.066.667**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**JOHANNA GÓMEZ CANCHÓN**	
C.C. No.	**52.889.779**	**Fecha Informe:**	3 de junio de 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **20250195** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**LILLIANA MARIA CALLE CARVAJAL**		Nombre:	
	Cédula No:	**21.991.400**		Cédula No:	
	Cargo:	**Subdirectora Administrativa**		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	